

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
к.п.н., доцент Е.А. Мелехина
“ ” Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Образовательная программа: 44.04.01 Педагогическое образование
профиль: Методика преподавания русского языка как иностранного

Факультет гуманитарного образования

Новосибирск 2021

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК-3/МЕ Способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения..	1. Знает методические модели, методики, технологии и приемы обучения русскому языку как иностранному.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
ПК-3/МЕ.	2. Умеет проектировать учебный процесс по русскому языку как иностранному в соответствии с методическими моделями, методиками, технологиями обучения, в том числе в цифровой среде.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации

ПК-4/МЕ Способен создавать методические материалы и учебные пособия для обеспечения лингвистических дисциплин в различных типах учебных заведений.	1. Знает основы педагогического проектирования методических материалов и учебных пособий по русскому языку как иностранному.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
ПК-4/МЕ.	2. Умеет применять основные принципы педагогического проектирования методических материалов и учебных пособий по русскому языку как иностранному.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
ПК-4/МЕ.	3. Может создавать методические материалы и учебные пособия в соответствии с принципами педагогического проектирования.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации

ПК-5.В/НА Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	1. Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
ПК-6.В/НА Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области методики преподавания русского языка как иностранного для осуществления собственной научно-исследовательской деятельности..	1. Знает способы анализа, синтеза и оценки научных и научно-методических исследований в области методики преподавания русского языка как иностранного.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
ПК-6.В/НА.	2. Умеет анализировать, систематизировать и применять результаты научных исследований для решения конкретных исследовательских задач.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации

ПК-6.В/НА.	3. Умеет осуществлять собственную научно-исследовательскую деятельность в области методики преподавания русского языка как иностранного.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
УК-1.	4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
УК-2.	4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
---	---	--

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций измеряемы с помощью средств промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией по практике является зачет, включающий в себя:

- предоставление студентом на кафедру отчетных форм: дневника прохождения практики, отчета по практике, отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом;
- защиту студентом отчета по практике в форме устного собеседования.

Требования к оформлению и структуре отчетных форм и комплект вопросов (заданий) для устного собеседования приведены в паспорте зачета по практике.

Общие правила выставления оценок на промежуточной аттестации по практике определяются балльно-рейтинговой системой, установленной локальным актом НГТУ.

На основании критериев, приведенных в п. 3, осуществляется оценка уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

3. Общая характеристика уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Продвинутый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен полно, последовательно, в соответствии с индивидуальным заданием. Все отчетные документы по практике оформлены правильно и сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон продвинутого уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Базовый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен последовательно, но недостаточно полно. Все отчетные документы по практике

оформлены правильно, но не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон базового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Пороговый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен недостаточно полно и последовательно. Отчетные документы по практике оформлены с нарушением требований и не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит в целом положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон порогового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Ниже порогового. Индивидуальное задание на практику не выполнено. График (план) прохождения практики нарушался. В отчете по практике материал изложен фрагментарно. Отчетные документы по практике не предоставлены на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит отрицательный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике не подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон ниже порогового уровня, что не позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика: научно-исследовательская работа

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы:

- Дневник прохождения практики (см. Приложение).
- Отчет по практике (титульный лист см. Приложение), включающий в себя индивидуальное задание (см. Приложение).
- Отзыв руководителя профильной организации о прохождении практики студентом (см. Приложение).

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Прохождение каждого этапа практики и выполнение соответствующего задания удостоверяются отметкой (личной подписью) руководителя о его выполнении.

Титульный лист и примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1.

Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от профильной организации, на базе которой организована практика (в случае если практика проходила не в НГТУ).

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание с графиком (планом) прохождения практики
- основная часть;

Основная часть отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе: содержит:

Семестр 2

- фрагмент текста магистерской диссертации, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ, содержащий аналитический обзор источников по предмету исследования;
- научная статья / доклад на научной конференции / доклад с публикацией тезисов (при наличии);

Семестр 3

- фрагмент текста магистерской диссертации, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ, содержащий (вариант 1) описание планирования апробации / практической части исследования, (вариант 2) результаты апробации и рекомендации по использованию предлагаемого способа повышения эффективности процесса обучения;
- научная статья / доклад на научной конференции / доклад с публикацией тезисов;

Семестр 4

- план-проспект текста магистерской диссертации, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ;

– научная статья / доклад на научной конференции / доклад с публикацией тезисов (обязательно). Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

1.3.Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от профильной организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента и выполнения им индивидуального задания.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам, представленным в комплекте.

Примерный комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Перечислите, какие задачи практики вами были выполнены.
2. Назовите при выполнении каких задач практики, вы столкнулись с большим количеством трудностей. Каким образом вы с ними справлялись?
3. Назовите, при выполнении каких задач практики, вы столкнулись с меньшим количеством трудностей. Каким образом вы с ними справлялись?
4. К каким образовательным документам вы обратились, перед тем как приступить к планированию и проведению занятий?
5. Какими научными ресурсами вы пользовались при подготовке литературного обзора?
6. Какими федеральными образовательными порталами и открытыми образовательными ресурсами вы пользовались при разработке учебно-методических материалов?
7. С какими трудностями вы столкнулись и как их преодолевали при подготовке статьи / доклада на конференцию?
8. В чем ценность результатов научно-исследовательской работы для вашего диссертационного исследования?
9. Как вы оцениваете свой опыт преподавателя-исследователя, полученный во время прохождения практики?
10. Какие компетенциями (знаниями, навыками, умениями) вы овладели во время прохождения практики?

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

3. Критерии оценки

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет от 50 до 100 баллов (по 100 балльной шкале).

4. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень	Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
Продвинутый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; отчет полностью отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается структура и грамотное изложение материала; результаты практики достигнуты в полном объеме, установлена сформированность	87-100	Отлично

	<p>индикаторов достижения компетенций и понимание студентом связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике, осуществлен самостоятельный анализ полученных результатов;</p> <p>отзыв руководителя от профильной организации не имеет замечаний; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.</p>		
Базовый	<p>индивидуальное задание выполнено в полном объеме;</p> <p>дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики;</p> <p>результаты практики достигнуты, но установлены несущественные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций;</p> <p>отчет отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими замечаниями по разделам;</p> <p>студентом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике;</p> <p>отзыв руководителя от профильной организации содержит замечания непринципиального характера, не снижающего общего благоприятного впечатления; рекомендуемая оценка «хорошо»; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.</p>	73-86	Хорошо
Пороговый	<p>выполнена основная часть индивидуального задания на практику;</p> <p>дневник практики свидетельствует о соблюдении сроков прохождения практики;</p> <p>результаты практики достигнуты, но установлены существенные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций;</p> <p>отчет в целом отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен с замечаниями по разделам;</p> <p>студентом в целом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике;</p> <p>отзыв руководителя от профильной организации имеет замечания;</p> <p>сроки сдачи отчетных документов нарушены.</p>	50-72	Удовлетворительно
Ниже порогового	<p>индивидуальное задание на практику не выполнено;</p> <p>дневник практики свидетельствует о нарушении сроков прохождения практики;</p> <p>результаты практики не достигнуты, установлено, что индикаторы достижения компетенций не сформированы;</p> <p>отчет не отражает выполнение индивидуального задания по практике и его содержание не соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта);</p> <p>студентом не осознана связь полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике;</p> <p>отзыв руководителя от профильной</p>	0-49	Неудовлетворительно

	организации имеет существенные замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.		
--	---	--	--

Составитель _____ Кротова А.Г., доцент кафедры филологии
(подпись)

«_____» _____ 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

Индивидуальное задание

Производственная практика: научно-исследовательская работа

44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Методика преподавания
русского языка как иностранного»

Студент:

Место проведения практики:

Сроки практики (в соответствии с календарным графиком учебного процесса): «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Договор на практику № _____ от «___» _____ 20__ г.

Цели: (в соответствии с рабочей программой).

1.
2.
3.
4.

Содержание практики:

На подготовительном этапе:

1.

На основном этапе:

1.
2.
3.

На итоговом этапе:

1. Подготовка и представление отчетной документации на кафедру в установленные сроки.
2. Зачет по практике.

ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

День, период практики	Планируемое содержание практики (видов работ)	Примечания
1	2	3
<i>Подготовительный этап</i>		
<i>Основной этап</i>		
<i>Итоговый этап</i>		

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка со студентом _____ проведен.
(фамилия и инициалы студента)

Руководитель практики от НГТУ:

ФИО, должность

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.¹

Студент(ка): / _____ /
(ФИО) (подпись)

¹ Не позднее первого дня практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра филологии

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Новосибирск 20____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата / Период	Содержание практики (виды работ)	Выполнено полностью / выполнено частично/ не выполнено	Подпись руководителя

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Методика преподавания русского языка как иностранного»

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»,
«зачтено», «не зачтено»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__

Примерная форма отзыва руководителя профильной организации

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы

Студент(ка) _____ прошел(а)
практику с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в / на _____
(наименование предприятия, указанное в договоре)

За время прохождения практики студент(ка) выполнил(а) следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

При прохождении практики _____

(соблюдение сроков практики, дисциплинированность, отношение к делу, применение имеющихся теоретических знаний, отношения с коллегами, коммуникабельность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, мотивированность)

Замечания / предложения (при наличии) _____

Индивидуальное задание выполнено _____
(в полном объеме / частично / не выполнено)

Планируемые результаты практики _____
(достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты)

Руководитель практики: _____
(фамилия, инициалы)

(место работы, должность)

/ _____ /
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

МП